

Nr. înregistrare: 4958 din 14.05.2020



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 112/14.05.2020

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT*, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, tuturor facultăților și departamentelor din cadrul UPT, prin afișare online.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

UPT

REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR ÎN UPT

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat în Universitatea Politehnică Timișoara (UPT).

Art. 2. Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de:

- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul MECT nr. 3955/2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii de licență și masterat, pentru fiecare domeniu de studii, în vigoare (<http://www.aracis.ro/proceduri/>);
- Carta UPT, ediția 2014;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din UPT;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din UPT.

Art. 3. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

Practica – disciplină obligatorie, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții demonstrează cunoștințele acumulate în timpul studiilor.

Stagiul de practică – activitatea desfășurată de studenți, la ciclurile de licență și master, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant – studentul, înscris la ciclul de licență sau master, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Organizator de practică – UPT în calitate de instituție de învățământ superior, care prin cele 10 facultăți și 25 departamente independente desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partener de practică – instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la diverse programe cu finanțare europeană din fonduri nerambursabile, ori dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Cadru didactic supervisor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică (Responsabilul de practică pe specializare/program de studii).

Tutorele - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate, pentru perioada stagiului de practică.

Creditul transferabil – înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Convenție - cadru privind efectuarea stagiului de practică (Convenția-cadru de practică) – contractul tripartit, încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiului de practică.

Portofoliu de practică – documentul atașat *Convenției-cadru de practică* privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. *Modelul portofoliului* este prezentat ca anexă la Convenția de practică.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 4. În UPT activitatea de practică este coordonată și monitorizată de către Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP).

Art. 5. La nivel de facultate, organizarea și desfășurarea practicii studenților este în responsabilitatea prodecanului de resort. Activitatea de practică pentru o specializare este **supervizată** de un colectiv de coordonare alcătuit din prodecanul de resort – președinte și un membru, responsabil desemnat cu practica la acel domeniu de licență, din partea facultății.

Art. 6. În vederea bunei organizări a activității de practică departamentele vor numi unul sau mai mulți *responsabili de practică pentru fiecare specializare (cadru didactic supervisor)*. *Responsabilii de practică pe specializare* sunt confirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

Art. 7. (1) Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind reglementată prin planul de învățământ elaborat în conformitate cu prevederile legale în domeniu. Durata stagiilor de practică este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau masterat. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

(2) La **licență** programele de studii universitare prevăd două categorii de stagii de practică: *practica de domeniu și practica de specialitate*. Aceste stagii au tematici și obiective diferite, corespunzătoare disciplinelor de domeniu și disciplinelor de specialitate din planul de învățământ.

(3) La **masterat** stagiile de practică pot fi: *practică profesională* sau *practică de cercetare*. Aceste stagii de practică au tematici și obiective diferite în conformitate cu tipul masterului: *profesional* sau *de cercetare*.

(4) Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor pot fi: *stagii de practică pentru elaborarea lucrării de diplomă / disertație*. Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor care se desfășoară în cadrul UPT nu se bazează pe o Convenție de practică.

(5) Stagiile de practică se pot desfășura distribuite pe parcursul semestrului sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

(6) Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează:

- 2 luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time;
- minim 3 săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul planului de învățământ.

Poziția ocupată trebuie să fie compatibilă cu domeniul specializării programului de studii de licență/masterat.

Art. 8. Practica se poate desfășura în instituții/unități economice/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din facultate/departament sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată.

Art. 9. Studenții au posibilitatea să opteze pentru unul din următoarele moduri de efectuare a practicii:

- *Stagiu de practică facilitat de universitate* – Universitatea, prin facultatea la care este înmatriculat studentul, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică prin programe/proiecte finanțate și recunoscute ca atare de Conducerile administrative ale universității sau facultăților (spre exemplu programe ERASMUS +);
- *Stagiu de practică propus de student* – identificarea locului de desfășurare a practicii fiind obligația studentului. După găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere tip către secretariatul facultății (conform modelului din ANEXA 1). În urma analizei efectuate de către cadrul didactic supervisor și a acordului privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică;
- *Stagiu de practică la locul de muncă*, dacă specificul său corespunde cu programul de studii al studentului/masterandului – pentru studenții/masteranzii angajați, cu condiția ca organizatorul de practică să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practică;
- *Stagiu de practică organizat în universitate*. Acesta poate fi organizat în cadrul facultății pentru studenții care nu au identificat un loc corespunzător de practică sau pentru cei care își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică în universitate.

Art. 10. (1) În cazul situațiilor de forță majoră (stări de urgență, alertă sau similare) sau în situații excepționale, stagiul de practică se poate desfășura și on-line, cu acceptul conducerii universității. Comunicarea între student și responsabilul de practică pentru specializare se realizează pe platforma specializată pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT) de care dispune Universitatea. Toate documentele necesare pe parcursul procesului de derulare a practicii (cerere de efectuare a practicii, portofoliu de practică, atestat de practică și caiet de practică) vor fi transmise online prin intermediul Campusului Virtual.

(2) Organizarea procesului de practică se poate efectua, pentru oricare mod de efectuare prevăzut la Art. 9, prin intermediul platformei CVUPT: postare locuri de practică, alegerea de

către studenți a locului de practică, gestionarea template-urilor pentru anexele care trebuie completate, postarea de către studenți, universitate și partenerii de practică a anexelor completate, comunicarea între studenți/universitate/parteneri de practică, postarea de către studenți a caietelor de practică în vederea evaluării acestora.

(3) În cazul situațiilor excepționale se va efectua on-line și evaluarea practicanților.

Art. 11. Responsabilul de practică pe facultate, în colaborare cu responsabilii de practică pentru programele de studii universitare de licență și masterat *identifică locurile de practică – partenerii de practică* pentru studenți și realizează toate demersurile necesare în vederea facilitării obținerii unor locuri de practică pentru studenți.

În acest scop facultățile vor întocmi liste cu *categorii de parteneri de practică* (ANEXA 2) care desfășoară activități în domenii relevante conform specializărilor gestionate de facultate.

Art. 12. Stagiile de practică în instituții/unități economice/unități de cercetare se organizează în baza Convențiilor de practică (ANEXA 3) privind efectuarea stagiului de practică încheiate anual între universitate/facultate, partenerul de practică și student.

Art. 13. Activitatea desfășurată în stagiul de practică se face pe baza Fișei Disciplinei de practică, elaborată pentru fiecare stagiul de practică în conformitate cu planul de învățământ, de către responsabilul de practică, numit de facultate, pentru fiecare program de studii gestionat de facultate.

Art. 14. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Politehnică Timișoara, prin Decanatul Facultății (conform modelului din ANEXA 4). Studentul/masterandul va prezenta partenerului de practică următoarele documente: adresa eliberată de Decanat și Portofoliul de practică.

Art. 15. Practica organizată în universitate se desfășoară doar în baza Portofoliului de practică, tutorele în această situație fiind cadrul didactic coordonator al activității derulate de student.

Art. 16. În baza convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore care trebuie să fie calificat în domeniul în care se derulează practica studenților. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică prevăzute în **Portofoliul de practică**, parte integrantă a Convenției de practică și conforme cu fișa disciplinei de practică.

Art.17. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele și exigențele prevăzute în *Portofoliul de practică* în conformitate cu fișa disciplinei de practică.

Art. 18. În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă sau un proiect, cu relevanță pentru domeniul/specializarea pe care o urmează, asigurând aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice.

Art. 19. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza și evalua, în permanență, practicantul. Evaluarea constă în stabilirea nivelului de dobândire a competențelor profesionale, cât și a comportamentului și a modalității de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (*disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.* - Conform cu Ord. 3955/2008, art. 10).

Art. 20. La finalul desfășurării stagiului de practică, tutorele completează *Atestatul de practică* (prezentat în ANEXA 5) și opțional *Fișa de evaluare* (prezentată în ANEXA 6).

Atestatul de practică va cuprinde calificativul acordat: *foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător*.

Rezultatele temei / proiectului elaborat de practicant pot fi utilizate de către compania în care s-a desfășurat stagiul de practică.

Art. 21. Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un *Caiet de practică* (ANEXA 7), în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică. Comisia colocviului de practică este compusă din cadrul didactic supervisor și un cadru didactic de specialitate.

În urma analizei documentelor de practică (Caietul de practică, Atestatul de practică) și examinării practicantului, Comisia va acorda unul din calificativele *promovat/nepromovat* pentru stagiile de practică la programele de studii licență, respectiv *cu notă* pentru stagiile de practică la ciclul de master.

Art. 22. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în Fișa Disciplinei de practică și completarea calificativului/notei în catalogul de note la disciplina Practică.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Partenerul de practică

Art. 23. Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- să dețină o dotare corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să asigure tutori, specialiști cu studii medii și/sau superioare, care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

Art. 24. Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 25. Pe perioada de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează facultății eventualele abateri.

Art. 26. Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească fișa disciplinei de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Art. 27. Înainte de începerea stagiului de practică partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de securitate și protecție a muncii și de apărare în situații de urgență – în conformitate cu legislația în vigoare, specifice locului și activităților pe care le va desfășura în stagiul.

Organizatorul de practică

Art. 28. Organizatorul de practică desemnează un *cadru didactic supervisor*, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice pentru formația de studiu.

Art. 29. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele (îndrumătorul de practică) desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, în conformitate cu fișa disciplinei de practică.

Art. 30. Evaluarea și notarea finală se realizează la facultatea din care provine practicantul, de către cadrul didactic supervisor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate, în urma examinării practicantului și a analizei documentelor de practică.

Art. 31. În urma evaluării pozitive a desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Fișa disciplinei de practică.

Art. 32. Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată, înainte de efectuarea stagiului, de către reprezentanții facultății de unde provin studenții practicanți.

Facultatea

Art. 33. Facultatea întocmește propriul ghid de practică / regulament privind cadrul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la nivel de facultate. Acesta va fi vizibil pe site-ul facultății și va reglementa detaliat modul de desfășurare și responsabilitățile pentru toate activitățile specifice stagiilor de practică:

- numirea responsabililor cu practica la nivel de facultate și la nivel de specializare, respectiv program de studii;
- atribuțiile responsabilului de practică la nivelul facultății;
- atribuțiile responsabilului de practică la nivelul programului de studiu (cadrul didactic supervisor). Acestea vor fi stabilite în colaborare cu departamentele facultății;
- stabilirea calendarului desfășurării stagiilor de practică pentru toate programele de studii de la ciclul de licență și master derulate de facultate;
- întocmirea și verificarea Fișei Disciplinei pentru stagiile de practică la licență și master cu respectarea volumului de ore și a reglementărilor ARACIS în vigoare, conform template-ului elaborat de Direcția Generală de Asigurarea Calității:
http://www.upt.ro/Informatii/asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html
- modul de transpunere în *portofoliul de practică* a obiectivelor educaționale care urmează a fi atinse, competențele care urmează a fi obținute, precum și modalitățile de derulare (tipurile de activități) a stagiului de practică, *specifice specializării*, prevăzute în Fișa Disciplinei de practică.
- modul de colaborare dintre cadrul didactic supervisor și tutore în ce privește tipurile de activități desfășurate de practicant în stagiul la partenerul de practică, pentru a contribui la dobândirea competențelor profesionale planificate care sunt specificate în Fișa Disciplinei de practică.
- relația și modul de colaborare în cadrul facultății dintre: responsabilul cu practica la nivel de facultate, responsabilii cu practica la nivel de domeniu de studii și cadrul didactic supervisor;
- stabilirea persoanei care face *instructajul de securitate și sănătate în muncă (SSM) și instructajul pentru situații de urgență* la studenții care fac practica profesională sau practica de cercetare în atelierele sau laboratoarele departamentelor sau centrelor de cercetare din UPT;
- cine întocmește, afișează și actualizează pe site-ul facultății calendarul de practică pe an universitar pentru fiecare specializare;
- cine afișează și actualizează pe site-ul facultății documentele specifice bunei desfășurări a stagiilor de practică.

Practicantul

Art. 34. Practicantul are obligația de a desfășura activități conform Fișei Disciplinei de practică din cadrul programului de studii, respectând durata și perioada impuse de facultatea la care este înmatriculat.

Art. 35. Practicantul are obligația să se prezinte la locul de desfășurare a practicii, să respecte: regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență specifice locului și activității desfășurate. În cazul nerespectării acestora, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al îndrumătorului de practică. Conducătorul partenerului de practică va înștiința conducătorul facultății unde este înmatriculat practicantul.

Art. 36. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 37. În timpul și la finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va întocmi și prezenta un **Caiet de practică** (ANEXA 7), în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică și care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire; competențe la formarea cărora contribuie stagiul de practică; activitățile desfășurate, observații personale privitoare la activitatea depusă pe perioada stagiului de practică.

IV. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 38. Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 39. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute și dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Art. 40. Având în vedere prevederile art. 4 din OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, pentru anul universitar 2019-2020, activitățile de practică care au fost programate să se desfășure pe perioada stării de urgență și care impun interacțiunea „față în față”, vor fi reprogramate pentru a fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență.

Art. 41. În situații excepționale, care vor fi analizate în concret de entitățile competente din UPT, stagiile de practică pot fi reprogramate, recuperate în sistem modular, respectiv se pot derula în regim online, dacă specificul activităților de practică nu presupune interacțiunea „față în față”.

Art. 42. Prezentul regulament este valabil atât pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cât și pentru cei înmatriculați la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR).

Art. 43. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.05.2020, și validat de Senatul UPT în data de 14.05.2020.

RECTOR,
Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF,
ing. Emiliana Gabriela IELI

Nr..... din

CĂTRE

Universitatea Politehnica Timișoara

Facultatea

Subsemnatul _____, student(a) la
Facultatea _____, specializarea _____, anul de
studiu _____, grupa _____, telefon _____, e-mail _____, vă
rog să aprobați efectuarea stagiului de practică la instituția/compania
_____, din localitatea _____
cu domeniul de activitate _____,
adresa _____, telefon
_____, fax _____,

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituției/companiei sunt (numele și
prenumele / adresa / numărul de telefon / e-mail)

_____.

Data,

Student,

Facultatea.....

Lista partenerilor de practică

Nr. crt.	Partener de practică	Ciclul Licență/ master	Specializare 1 (locuri de practică)	Specializare 2 (locuri de practică)	Specializare 3 (locuri de practică)	Specializare 4 (locuri de practică)	Specializare 5 (locuri de practică)	Observații

Decan,

Responsabil practică pe facultate,

Nr..... /

CONVENȚIE-CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare
de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea Politehnica Timișoara, reprezentată de Rector, conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN, cu sediul în TIMIȘOARA, Piața Victoriei, Nr. 2, cod 300006, telefon: 0256-403011, email: rector@upt.ro, cod unic de înregistrare: 4269282, denumită în continuare **organizator de practică**,

2., reprezentată de (numele și calitatea), cu sediul în, telefon, e-mail, cod de înregistrare fiscală, înregistrată la Registrul comerțului cu numărul, denumită în continuare **partener de practică**

3. Studentul, CNP....., ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, CI / pașaport (dacă este cazul) seria, nr., permis de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu....., adresa unde va locui pe perioada desfășurării stagiului de practică, înscris în anul universitar..... la Universitatea Politehnica Timișoara, facultateadomeniul/specializarea anul de studiu....., email....., telefon:, denumit în continuare **practicant**

Art 1. Obiectul convenției-cadru

(1) *Convenția-cadru* stabilește modul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste studentul practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în Portofoliul de practică care este corelat cu fișa disciplinei de practică, parte integrantă a prezentei convenții. Locul desfășurării stagiului de practică este

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în convenție-cadru și în portofoliul de practică din anexă.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității Politehnica Timișoara.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Durata stagiului de practică, precizată în planul de învățământ, este de [h].

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este conformă structurii anului universitar curent de la(zi/lună/an) până la (zi/lună/an).

Art. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

	- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
	- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă;
	- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European;
	- se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în muncă în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, conform legislației în vigoare.

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al îndrumătorului de practică și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înmatriculat și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Această situație conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un *tutore pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției – cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform legilor și regulamentelor în vigoare.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, pentru fiecare loc distinct de practică, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) În urma desfășurării cu succes a stagiului, partenerul de practică va acorda studentului, la cerere, o adeverință constatatoare.

Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor responsabil de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....
funcția....., telefon....., email

(2) Cadrul didactic supervizor responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică organizatorului de practică:

DI/Dna.....
 funcția....., telefon....., email

Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile care vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

Art.10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervizor, vor evalua practicantul în permanență. Vor fi monitorizate și evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele completează atestatul de practică și opțional fișa de evaluare, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

La finalul stagiului de practică, studentul elaborează un caiet de practică, însoțit și de tutorele din partea partenerului de practică. Atestatul și fișa de evaluare completate de tutore vor sta la baza notării studentului conform *Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT*.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un *caiet de practică* care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Pentru studiile de licență, în urma unui colocviu susținut în instituția de învățământ superior, pe baza documentelor de practică, calificativul foarte bine/ bine/ satisfăcător emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul *promovat* în catalogul disciplinei practică, iar calificativul nesatisfăcător emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul *nepromovat* în catalogul disciplinei practică.

(5) Pentru studiile de master, în urma unui colocviu susținut în instituția de învățământ superior, pe baza documentelor de practică, calificativul foarte bine/ bine/ satisfăcător emis de instituția gazdă se echivalează cu note de promovare în catalogul disciplinei practică (5-10), iar calificativul nesatisfăcător emis de instituția gazdă se echivalează cu note de nepromovare în catalogul disciplinei practică.

Art.11. Sănătatea și securitatea în muncă

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suferit de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Îndemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

.....

.....

(3) Alte precizări:

.....

.....

Art.13. Prevederi finale

Întocmit în trei exemplare la data:

	Universitatea Politehnica Timișoara, prin Rector	Partener de practică, prin Reprezentant	Practicant
Nume și prenume	Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN		
Data			
Semnătura			

Am luat la cunoștință,

	Cadru didactic supervisor	Tutore
Nume și prenume		
Funcția		
Data		
Semnătura		

ANEXĂ la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

afere**nt Convenției-cadru** privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:.....
2. Calendarul pregătirii:
.....
.....
.....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:.....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:
.....
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul practicant în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
.....
.....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
.....
.....
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

.....

12. ¹Modalitățile de derulare a stagiului de practică – Tematica practicii și sarcinile studentului conform prevederilor din Fișa disciplinei a stagiului de practică

13. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

14. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea practicantului pe perioada stagiului de pregătire practică se va face de către tutore.

	Cadru didactic supervisor	Tutore	Practicant
Nume și prenume			
Funcția			
Data			
Semnătura			

¹. Punctele 12 și 13 se vor completa de către cadrul didactic supervisor conform fișei de disciplină a stagiului de practică.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

FACULTATEA

Nr. din

CĂTRE

.....

Prin prezenta vă înștiințăm ca studentul(a) _____
din anul _____ de la Facultatea _____
va efectua stagiul de practică în instituția / compania dumneavoastră.

Pe perioada stagiului de practică, studentul va realiza o temă / proiect.

Practica se va realiza în perioada _____ cu _____ ore/zi
(total _____ ore), conform planului de învățământ la specializarea
_____, pe baza **Convenției-cadru privind efectuarea stagiului
de practică în cadrul programelor de studii universitare anexată.**

Confirmarea îndeplinirii sarcinilor asumate de către student pentru această perioadă se
face prin eliberarea unui atestat de practică.

Vă mulțumim pentru colaborare.

DECAN,

SECRETAR,

Certificatul se eliberează pe un format purtând antetul instituției gazdă

ANEXA 5

(Instituția / Compania)

Nr..... din.....

ATESTAT DE PRACTICĂ

Studentul(a) _____, de la Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea _____, specializarea _____, anul de studiu _____, grupa _____, a efectuat practica în instituția/compania noastră în perioada _____, cu _____ ore/zi, în total _____ ore.

Studentul(a) a realizat proiectul cu tema _____
_____ fiind evaluat cu calificativul (foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător) _____.

Proiectul conține elemente de (mare interes / interes / fără interes) _____ pentru instituția / compania noastră.

DIRECTOR,

TUTORE,

(Opțional)

FIȘA DE EVALUARE

1¹. Denumirea Partenerului de practică: _____

Locația: _____ Perioada: _____

2. Numele studentului monitorizat: _____

Facultatea: _____ Specializarea: _____

3². Obiectivele educaționale (ce urmează a fi atinse în stagiul de practică):

4. Descrierea tematicii practicii și a principalelor tipuri de activități efectuate/sarcini realizate de student:

5. Competențele obținute prin stagiul de practică:

6³. Aprecierea de către tutore a activității studentului practicant

Criteriul	Calificativ			
	FB	B	S	N
- Modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea ROI, etc.)				
- Motivație				
- Creativitate				
- Competențe tehnice conform cerințelor locului de practică				
- Abilități de comunicare				
- Disponibilitate pentru cooperare/muncă în echipă				
- Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore				
- Criteriu nou 1				
- Criteriu nou 2				
- Criteriu nou 3				
Aprecierea finală				

Data:

Tutore,
Semnătura,
Telefon/e-mail
(Opțional)

Cadrul didactic supervisor,
Semnătura,

¹ Punctele 1 și 2 se vor completa de către *student*.

² Punctele 3, 4, și 5 se vor completa de către *student* în conformitate cu Portofoliul de practică.

³ Punctul 6 se va completa de către *tutore* la finalizarea stagiului de practică.

CAIET DE PRACTICĂ
(Model ce va fi personalizat de fiecare facultate)

Anul universitar 2019/2020

Nume și prenume
An de studiu / Specializare

CUPRINS

- 1. Fișa de identificare**
- 2. Prevederi generale**
- 3. Activitatea studentului practicant**
 - 3.1. Descrierea instituției gazdă**
 - 3.2. Jurnal al activității desfășurate în fiecare zi de practică**
- 4. Tema / proiectul care trebuie realizat pe perioada stagiului**
- 5. Anexe**

Fișa de identificare

Nume și prenume student	
Facultate/ an studiu/specializare	
Nume instituție gazdă	
Adresă instituție gazdă	
Departamentul/secția în care s-	
a derulat stagiul de practică	
Adresa de derulare a practicii	
Nume și prenume tutore /	
funcția	
Nume și prenume cadru didactic	
supervizor	
Perioada desfășurării stagiului	de la (zi/lună/an)
de practică	până la (zi/lună/an)
 h/zi

